



EDIPRESSE  
POLSKA

**Edipresse Polska** to międzynarodowa firma mediowa intensywnie rozwijająca portfolio serwisów internetowych (m.in. **polki.pl, wizaz.pl, viva.pl, party.pl, niania.pl, babyonline.pl, gotujmy.pl**) oraz wydająca magazyny (m.in. **VIVA!, Party. Życie Gwiazd!, URODA ŻYCIA, Przyjaciółka, Be Active. Dietetyka & Fitness**).

Obecnie do naszego Zespołu  
poszukujemy kandydatów na stanowisko:

## Recepcjonistka/Recepcjonista

Lokalizacja: Warszawa-Centrum

### Zakres obowiązków:

- Obsługa centrali telefonicznej
- Przyjmowanie i anonsowanie przybycia gości
- Koordynowanie procesu przyjęcia przesyłek
- Prowadzenie ewidencji przesyłek poleconych i terminowe przekazanie ich do adresata
- Prowadzenie ewidencji przesyłek kurierskich
- Nadawanie dostarczonych przez pracowników przesyłek pocztowych i opisywanie faktur za usługi pocztowe
- Koordynowanie pracy kierowcy firmowego
- Aktualizowanie podstawowych danych w firmowym intranecie
- Nadzorowanie procesu rezerwacji sal konferencyjnych
- Zamawianie artykułów biurowych
- Koordynowanie przepływu informacji
- Nadzorowanie i koordynowanie właściwego wykonania umowy z serwisem sprzątającym

### Wymagania:

- Doświadczenie na podobnym stanowisku
- Dobra znajomość obsługi komputera (szczególnie MS Excel) i urządzeń biurowych
- Znajomość jęz. angielskiego na poziomie min. B1/B2
- Bardzo dobra organizacja pracy
- Rzetelność

- Odpowiedzialność
- Zaangażowanie i inicjatywa
- Komunikatywność i łatwość nawiązywania kontaktów
- Wysoka kultura osobista

**Oferta:**

- Stabilna praca i miła atmosfera (bez korporacyjnych ograniczeń) w stale rozwijającej się spółce multimedialnej z silną pozycją rynkową
- Współpraca ze zgranym i przyjaznym zespołem
- Możliwość rozwoju zawodowego
- Prywatna opieka medyczna
- Praca w stałych godzinach od poniedziałku do piątku
- Prestiżowa lokalizacja (w ścisłym Centrum Warszawy)

**Zapraszamy do przesłania aplikacji poprzez formularz**

<http://praca.edipresse.pl/>

*W aplikacji prosimy zawrzeć klauzulę: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29.08.97, Dziennik Ustaw Nr 133 poz. 883)*

Informujemy, że będziemy kontaktować się tylko z wybranymi Kandydatami.