



**Edipresse Polska** to międzynarodowa firma mediowa intensywnie rozwijająca portfolio serwisów internetowych (m.in. **polki.pl, wizaz.pl, viva.pl, party.pl, niania.pl, mamotoja.pl, gotujmy.pl, ilewazy.pl**) oraz wydająca magazyny (m.in. **VIVA!, Party. Życie Gwiazd!, URODA ŻYCIA**).

Szukasz ciekawej, pełnej wyzwań pracy?  
Dołącz do naszego Zespołu Księgowości jako:

## Księgowa/Księgowy

Miejsce pracy: Warszawa-Centrum

### Najważniejsze wyzwania:

- Dekretowanie i księgowanie dokumentów
- Wykonywanie przelewów
- Księgowanie wyciągów bankowych
- Rozliczanie zaliczek pracowniczych
- Wystawianie faktur sprzedaży
- Przygotowywanie bieżących analiz i zestawień na potrzeby Spółki
- Udział w przygotowywaniu kalkulacji do deklaracji podatkowych Spółki
- Udział w przygotowaniu sprawozdań finansowych wg polskiej ustawy o rachunkowości
- Współudział w obsłudze audytu finansowego

### Oczekiwania:

- **Min. 2- letnie doświadczenie w księgowości, w zakresie księgowości kosztów**
- Wykształcenie wyższe, preferowane finansowe lub ekonomiczne
- Umiejętność dekretowania i księgowania dokumentów finansowych
- Podstawowa znajomość podatków VAT oraz CIT
- Dobra znajomość zasad rachunkowości
- Dobra znajomość programu Excel
- Mile widziana znajomość SAP
- Znajomość jęz. angielskiego w stopniu podstawowym
- Dbłość o szczegóły, systematyczność

### Oferujemy:

- Pracę w zgranym zespole, pełnym zaangażowania i czerpiącym satysfakcję ze swojej pracy
- Miłą atmosferę i otwartą, nowoczesną kulturę pracy
- Dużą samodzielność działania
- Pracę w międzynarodowej firmie multimedialnej z silną pozycją rynkową
- Pracę w prestiżowej lokalizacji, w ścisłym Centrum

**Zapraszamy do przesłania aplikacji poprzez formularz.**

<http://praca.edipresse.pl/>

Informujemy, że będziemy kontaktować się tylko z wybranymi Kandydatami.