



Edipresse Polska to międzynarodowa firma mediowa intensywnie rozwijająca portfolio serwisów internetowych (m.in. **polki.pl, wizaz.pl, party.pl, niania.pl, babyonline.pl, gotujmy.pl, ilewazy.pl**) oraz wydająca magazyny (m.in. **VIVA!, Party, Życie Gwiazd!, URODA ŻYCIA, Przyjaciółka, Be Active. Dietetyka & Fitness**).

Szukasz ciekawej, pełnej wyzwań pracy?
Dołącz do naszego Zespołu i pokaż nam co potrafisz jako:

KSIĘGOWA/KSIĘGOWY

Miejsce pracy: Warszawa-Centrum

Najważniejsze wyzwania:

- Dekretowanie i księgowanie dokumentów
- Rozliczanie zaliczek pracowniczych
- Przygotowywanie analiz i zestawień na potrzeby Spółki
- Wystawianie faktur za kontrakty reklamowe oraz tzw. pozostałej sprzedaży
- Kontrola wprowadzanych do systemu zleceń pod kątem zgodności z przepisami podatkowymi w ramach obowiązujących procedur
- Dbłość o przestrzeganie procedur Działu Księgowości dotyczących współpracy z Biurem Reklamy
- Terminowe wystawianie faktur
- Współpraca z innymi działami Spółki
- Samodzielne rozwiązywanie trudności administracyjnych w procesie fakturowania zleceń Biura Reklamy/Promocji
- Udział w obsłudze kontroli skarbowych i audytów

Oczekiwania:

- Min. roczne doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku
- Wykształcenie wyższe (preferowane kierunkowe)
- Dobra znajomość programu Excel
- Podstawowa znajomość podatków VAT oraz CIT
- Znajomość SAP – mile widziana
- Bardzo dobra organizacja pracy
- Umiejętność współpracy z ludźmi, komunikatywność
- Dokładność, terminowość
- Samodzielność i elastyczność w działaniu
- Odporność na rutynowość, powtarzalność pracy
- Gotowość do wymiany obowiązków
- Gotowość do nauki i wymiany obowiązków
- Kultura osobista

Oferujemy:

- Pracę w zespole pełnym zaangażowania i czerpiącym satysfakcję ze swojej pracy
- Miłą atmosferę i otwartą, nowoczesną kulturę pracy
- Dużą samodzielność działania
- Ciągły rozwój w ramach narzędzi informatycznych SAP, Excel
- Ciągły rozwój umiejętności analitycznych
- Stabilne zatrudnienie
- Pakiet socjalny
- Pracę w międzynarodowej firmie multimedialnej z silną pozycją rynkową
- Pracę w prestiżowej lokalizacji, w ścisłym Centrum

Zapraszamy do przesłania aplikacji klikając przycisk aplikuj.

W aplikacji prosimy zawrzeć klauzulę: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z Ustawą o Ochronie Danych Osobowych z dnia 29.08.97, Dziennik Ustaw Nr 133 poz. 883)

Informujemy, że będziemy kontaktować się tylko z wybranymi Kandydatami.